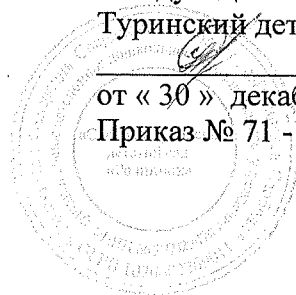


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

Принято
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Слободо – Туринский
детский сад «Родничок»
от «08» декабря 2016 г.
Протокол № 2

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Слободо –
Туринский детский сад «Родничок»
Н.В. Рямова
от «30» декабря 2016 г.
Приказ № 71 - д



**Положение об официальном сайте
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Слободо – Туринский детский сад «Родничок»**

с.Туринская Слобода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Слободо – Туринский детский сад «Родничок» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 № 582, Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423) и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МАДОУ и обновление информации о МАДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МАДОУ об утверждении и действует до внесения изменений.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

1.7. Пользователем официального сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

2. Цель, задачи официального сайта МАДОУ.

2.1. Целью официального сайта МАДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Информационные материалы официального сайта МАДОУ.

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления МАДОУ;
 - адрес официального сайта в сети "Интернет";
 - адреса электронной почты;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе МАДОУ: фамилия, имя, отчество руководителя;
 - контактные телефоны;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - 2) занимаемая должность (должности);
 - 3) ученая степень (при наличии);
 - 4) ученое звание (при наличии);
 - 5) наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - 6) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - 7) общий стаж работы;
 - 8) стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- Устава МАДОУ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы МАДОУ;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На официальном сайте МАДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ.

4.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МАДОУ размещается по адресу: <http://rodnichok-sad.mouoslb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Слободо-Туринского МОУО.

4.5. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МАДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МАДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ.

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МАДОУ.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МАДОУ.

5.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается заведующим МАДОУ.

5.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

5.5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель МАДОУ.